

Согласовано:
Педагогическим советом
Протокол от «24» ноября 2018 г. № 2

Утверждено:
Заведующей МАДОУ ЦРР д/с № 14
С.Б. Шашкина
Приказ от «24» ноября 2018 г. № 103-д



ПОРЯДОК
организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным программам
в МАДОУ ЦРР д/с № 14

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в МАДОУ ЦРР д/с № 14 (далее — Учреждение).

1.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в МАДОУ ЦРР д/с № 14 разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом Учреждения.

1.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку одаренных детей;
- социализацию и адаптацию детей в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

1.5. Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида деятельности, дифференциация образования с учетом реальных возможностей детей.

1.6. Настоящий порядок утверждается заведующим Учреждения, принимается с учетом мнения органов управления на неопределенный срок и действует до принятия новых.

2. Организация образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам

2.1. Учреждение может осуществлять образовательный процесс, как на платной, так и на бесплатной основе по дополнительным образовательным программам различной направленности:

- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- социально-педагогической,
- естественнонаучной.

2.2. Учреждение может реализовать дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.3. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

2.4. Дополнительные образовательные программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, культуры, технологий и социальной сферы. Использование при реализации дополнительных образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.5. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.6. Образовательная деятельность в кружках, секциях осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, секции, кружки, студии, творческие коллективы) (далее - объединения), а также индивидуально.

2.7. В зависимости от содержания дополнительных общеобразовательных программ обучение может осуществляться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы

2.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима занятий и отдыха обучающихся организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных

особенностей обучающихся.

2.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.10. Наполняемость групп определяется на основании запроса родителей (законных представителей), не более 20 человек в группе. При наполняемости, превышающей установленную норму, образовательная деятельность проводится по подгруппам.

2.11. Возрастные категории обучающихся в объединениях зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ. В состав объединений принимаются воспитанники в возрасте от 3-х до 7 лет.

2.12. Продолжительность образовательной деятельности в объединениях определяется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

3. Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам

3.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на равных условиях для всех обучающихся.

3.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организуется обучение по дополнительным образовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий. В Учреждении создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных образовательных программ указанными категориями в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.3. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, возможностями, с учетом состояния здоровья, по личному заявлению родителей (законных представителей).

3.3.1. Родитель (законный представитель) воспитанника направляет в адрес заведующего письменное заявление с просьбой о приеме на обучение (приложение № 1).

Заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество родителя,
- адрес фактического проживания лица,
- фамилию, имя ребенка, дату рождения,
- наименование дополнительной образовательной программы.

3.3.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме (зачислении) воспитанника на обучение.

3.3.3. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (далее – договор об оказании дополнительных платных

образовательных услуг), в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3.4. Договор заключается в простой письменной форме. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе направленность и наименование дополнительной образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость предоставляемых платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

3.3.5. Сведения, указанные в договоре об оказании дополнительных платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.3.6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом. Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

3.3.7. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе Учреждения о приеме (зачислении) воспитанника на обучение.

3.4. Воспитанники, успешно освоившие дополнительные образовательные программы соответствующего года обучения, переводятся на следующий год обучения.

4. Отчисление воспитанников

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены:

- в связи с отчислением воспитанников из кружков (секций) и завершением обучения,
- досрочно по инициативе воспитанника или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность,
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), несовершеннолетнего и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Отчисление воспитанника осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение № 2).

4.3. В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество родителя,
- адрес фактического проживания лица,
- фамилия, имя ребенка, дата рождения,
- наименование дополнительной образовательной программы,
- дата прекращения образовательных отношений.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего на исключение ребенка из списочного состава конкретной

дополнительной услуги, а также приказ заведующего в связи с завершением сроков обучения.

4.5. Договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается с даты приказа об отчислении из кружка (секции).

4.6. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

5. Документация

5.1. Документация по организации обучения по дополнительным образовательным программам включает:

- дополнительные образовательные программы;
- заявления родителей (законных представителей);
- приказ об организации работы кружка (секции) с указанием педагога, списочного состава воспитанников;
- списочный состав кружков (секций);
- расписание, графики работы педагогов по организации обучения в кружках (секциях);
- методический и накопительный материал (анкеты, диагностические материалы, конспекты и другое);
- таблицы учета освоения содержания дополнительных образовательных программ;
- должностные инструкции;
- дополнительные соглашения с педагогами (в случае оказании дополнительных платных образовательных услуг).

Заведующему МАДОУ ЦРР д/с №14

С.Б. Шашкиной

От (ФИО) _____

Проживающего (ей) по адресу:

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

на платную образовательную услугу _____

с _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

Заведующему МАДОУ ЦРР д/с №14

С.Б. Шашкиной

От (ФИО) _____

Проживающего (ей) по адресу:

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____

Из платной образовательной услуги _____

с _____

(дата)

(подпись)